



[support@natexan.com](mailto:support@natexan.com)  
<https://www.natexan.com>

Migration d'un exchange vers un autre 2010-2013-2016-2019  
 Erreur d'envoi 550.5.1.11  
 Impossible d'envoyer un mail à un autre membre du domaine

OS :	Windows	Langue :	FR
Version :	>= 7	Version :	1.0

Client :

ALL

## Pré requis

Message d'erreur suivant :

Pour renvoyer ce message, [cliquez ici](#).

Microsoft Outlook  
 [redacted]@MCEAEX-...@MSEXCHANGE\_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29\_cn=Recipients\_cn=f9215a83fbd546ddb93751ec0fac5f5-...@EURP190.PROD.OUTLOOK.COM n'a pas pu être remis.

**Office 365**

IMCEAEX-...@MSEXCHANGE\_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29\_cn=Recipients\_cn=f9215a83fbd546ddb93751ec0fac5f5-...@EURP190.PROD.OUTLOOK.COM n'a pas pu être remis.

Votre programme de courrier utilise des informations d'adresse obsolètes pour IMCEAEX-...@MSEXCHANGE\_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29\_cn=Recipients\_cn=f9215a83fbd546ddb93751ec0fac5f5-...@EURP190.PROD.OUTLOOK.COM.

**jules.julot**  
 Action requise  
 Adresse à obsolète

**Résolution**  
 Pour empêcher votre programme de courrier d'utiliser des informations d'adresse obsolètes, effacez la liste de saisie semi-automatique des destinataires dans Outlook ou Outlook sur le web en suivant les étapes décrites dans [cet article](#), ou en procédant comme suit :

- Identifiez le destinataire qui n'a pas reçu votre message en passant en revue les informations À ou Cc de la section **En-têtes de message d'origine** ci-dessous. Les destinataires dont les noms sont suivis par un jeu de caractères qui commence par « IMCEAEX » ou « imceaxe » n'ont pas reçu votre message.
- Cliquez sur **Nouveau message** (dans Outlook) ou sur **Nouveau courrier** (dans Outlook sur le web).
- Dans la zone **À**, commencez à taper le nom ou l'adresse de courrier du destinataire jusqu'à ce que le nom de ce dernier apparaisse dans la liste déroulante.
- Utilisez les touches **Flèche vers le bas** et **Flèche vers le haut** pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur la touche **Suppr** pour supprimer l'entrée de la liste de saisie semi-automatique.
- Dans la zone **À**, tapez à nouveau l'adresse de courrier du destinataire, puis renvoyez le message.

Si le problème persiste, transférez ce message à l'administrateur de votre courrier. Si vous êtes un administrateur de courrier, consultez la section **Plus d'informations pour les administrateurs de courrier** ci-dessous.

Ce conseil vous a été utile ? [Envoyer des commentaires à Microsoft](#).

Plus d'informations pour les administrateurs de courrier  
 Code d'état : 550.5.1.11

L'adresse de courrier du destinataire est une adresse LegacyExchangeDN, un format d'adresse qui n'est pas utilisé par le service Office 365. Vous risquez de rencontrer cette erreur si vous avez migré le courrier local de votre organisation vers le cloud, ou si votre organisation dispose d'une configuration hybride et que vous avez synchronisé votre annuaire local avec Office 365. Si le fait d'effacer la liste de saisie semi-automatique du destinataire dans le programme Outlook ou Outlook sur le web de l'utilisateur ne résout pas le problème, essayez d'effacer l'adresse LegacyExchangeDN correspondant de votre annuaire Active Directory local puis synchronisez à nouveau l'annuaire.

Pour plus d'informations, consultez l'article [Corriger les problèmes de remise des messages pour le code d'erreur 5.1.11 dans Office 365](#).

## Utilisation du panneau de configuration en version Windows 7

Panneau de configuration

Ajuster les paramètres de l'ordinateur

Afficher par : Catégorie

- Système et sécurité**
  - Consulter l'état de votre ordinateur
  - Afficher les journaux d'événements
- Comptes d'utilisateurs**
  - Modifier le type de compte
- Réseau et Internet**
  - Afficher l'état et la gestion du réseau
- Apparence et personnalisation**
  - Modifier le thème
- Matériel**
  - Afficher les périphériques et imprimantes
  - Ajouter un périphérique
- Horloge, langue et région**
  - Ajouter une langue
  - Modifier les méthodes d'entrée
  - Définir l'heure et la date
  - Modifier les formats de date, d'heure ou de nombre
- Programmes**
  - Désinstaller un programme
  - Obtenir des programmes
  - Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows
- Options d'ergonomie**
  - Laisser Windows suggérer les paramètres
  - Optimiser l'affichage

## Procédure

A faire pour **chaque profil Outlook**.

1. **Quitter Outlook ;**
2. **Aller dans le panneau de configuration<sup>1</sup> ;**
3. **Clic sur Comptes utilisateurs->Courrier->Afficher les profils ;**
4. **Double clic sur un profil ;**
5. **Clic sur « comptes de messagerie » ;**
6. **Clic sur le dernier onglet « carnets d'adresses » ;**
7. **Double clic sur « Carnet d'adresses Outlook » ;**
8. **Sélectionner le carnet d'adresses concerné ;**
9. **Supprimer le carnet d'adresses concerné ;**
10. **Fermer toutes les fenêtres ;**
11. **Relancer Outlook ;**
12. **Faire Envoyer/Recevoir ;**
13. **Tester un envoi de mails avec une adresse mail dont le domaine pose problème.**

---

<sup>1</sup> En version Windows 7 (Combinaison de touches : Windows + R ou exécuter la fonction CONTROL)