Natexan.com	Configuration Outlook - Exchange Centre de données			
support@natexan.com https://www.natexan.com	OS : Version :	Windows 7/8/8.1/10	Langue :	FR
Description :	Procédure de configuration			

#### Pré-requis

- Outlook 2013 minimum
- Adresse mail : fournie par Natexan
- Mot de passe : fourni par Natexan
  - En cas de perte de mot de passe, envoyer une demande de reset à support@natexan.com
- Webmail : Internet Explorer version 11 et à jour

En cas de problèmes pour la configuration d'Outlook, vous pouvez utiliser le Webmail Exchange disponible sur nos serveurs Exchange.

### Accès au Webmail

Ouvrir une fenêtre de navigateur (IE de préférence, version 11) ;

Dans la barre d'adresse de IE, entrer : <u>https://mail.msportal.eu</u>

Introduire l'adresse mail pour laquelle vous consulter vos mails

Introduire le mot de passe

#### Configuration de Outlook

Puisqu'il s'agit d'un exchange, le protocole d'échange depuis qu'Outlook 2016 est sorti est **MAPI over https** et plus RPC over https.

- Adresse du serveur de mails : mail.msportal.eu
- Port du serveur : 443
- Login : adresse mail
- Mot de passe : mot de passe transmis par Natexan

Aller dans panneau de configuration -> Comptes d'utilisateurs -> Courrier



## Afficher les profils

Éventuellement en **créer** un **nouveau** ou, modifier un profil existant en **doublecliquant gauche** sur le profil puis **comptes de messagerie** 

Sélectionnez « NOUVEAU »

Ajouter un compte		×		
Configuration de compte auto Outlook peut configurer autor	omatique matiquement plusieurs comptes de messagerie.	×		
Compte de messagerie				
No <u>m</u> :	Exemple : Élisabeth Andersen			
<u>A</u> dresse de messagerie :	Exemple : elizabeth@contoso.com			
Mot <u>d</u> e passe : Confirmer le mot de passe :				
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.			
○ Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires				
	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > An	nuler		

Figure 1 : Ajout d'un nouveau compte de mails

Entrez les informations dans les différents champs

Cliquer sur « SUIVANT »

🧼 Ajouter un	compte	×
La recherch	he des paramètres de votre serveur de messagerie est en cours… Merci de patienter.	尜
Configuration	n en cours	
Outlook ter	mine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.	
~	La connexion réseau est en cours d'établissement Merci de patienter.	
→	La recherche des paramètres de promo@ecotra.be est en cours Merci de patienter.	
	La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.	
	Drécédant Commentes Ann	ular
	< Freedom _ 20vant > Ann	ulei

Figure 2 : Outlook, configuration automatique

# Attention

Outlook vous demandera certainement de confirmer votre adresse mail et votre mot de passe ;

**Réintroduisez** ces informations et **cocher** la case « MEMORISER MES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION » ;

Vérifiez que l'utilisateur indiqué en 1 soit le même qu'en 2 :

Sécurité Windows	×				
Application de messagerie					
Connexion à test@domaine.com 1					
test@domaine.com 2					
Mot de passe					
Mémoriser mes informations d'identification Autres choix					
OK Annuler					

Figure 3 : Vérifiez que 1 et 2 sont identiques, cochez la case

Si les noms d'utilisateurs étaient différents, cliquez sur « Autres choix » ;

Sélectionnez « Utiliser un autre compte » ;

Introduisez le nom d'utilisateur (adresse mail) et le mot de passe correctement ;

**Lorsque** la connexion est terminée, les trois items de la figure 2 **doivent** avoir un vé vert à gauche ;

Cliquez sur « Terminer » ;

Quitter Outlook ;

Redémarrez Outlook une nouvelle fois. Sur certaines versions plus anciennes, Outlook redemande l'adresse mail et le mot de passe, vous devrez encore cocher la case : « MEMORISER MES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION ».